

BÜROKRAFT GESUCHT

in Vollzeit, Teilzeit, Aushilfe oder 450€ Basis (W/M/D)

Wir lieben unsere Zeltwiese und es ist uns ein Herzensanliegen, diesen wunderschönen Ort mit unseren Gästen zu teilen und ihnen einen traumhaften Urlaub zu ermöglichen. Auf der ZELTWIESE ABSBERG finden bis zu 800 Gäste Platz, hauptsächlich junge Erwachsene, Familien und Gruppen. Gemeinsam mit unseren Freunden haben wir ein junges Team aufgebaut und arbeiten in einem freundschaftlichen Verhältnis zusammen. Zu unserer Freizeitanlage gehören auch der Wakepark Brombachsee mit zwei Wasserski- und Wakeboardanlagen sowie eine Gastronomie mit knapp 200 Sitzplätzen. Für die Zeltwiese suchen wir ab Mai Verstärkung im Büro.

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang mit unseren Gästen (voranging am Telefon)
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Motiviert, gründlich und zuverlässig
- Spaß im Team zu arbeiten

AUFGABENBEREICHE

- Betreuung der Gäste aus dem Backoffice (per E-Mail/Telefon)
- Koordination der Buchungsanfragen
- Enge Zusammenarbeit mit der Zeltwiesenleitung
- Bestellung von Büro-Materialien
- Einarbeitung weiterer Mitarbeiter im Backoffice

WIR BIETEN

- Traumhafter Arbeitsplatz in Urlaubsregion mit fairer Bezahlung
- Freundschaftliches Arbeitsverhältnis in einem jungen und motivierten Team
- Freiraum für Eigeninitiative und Weiterentwicklung
- Kostenlose Nutzung unserer Sport- und Erlebnisangebote
- Optional: Kostenlose Unterkunft vor Ort möglich

HAST DU INTERESSE?

Dann bewirb Dich bei **Katharina Weber** unter k.weber@zeltwiese-absberg.de
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!